



Le Réseau d'Accueil des Toblerones (RAT) est une Association Intercommunale qui regroupe les structures d'accueil pour les enfants de 2 mois à 12 ans dans 17 communes. Quelques 2'600 enfants sont accueillis au sein des structures d'accueil affiliées au réseau.

Dans le cadre de son développement, le RAT met au concours un poste de

Secrétaire général(e) à 100%

Vos responsabilités

- **Stratégie & Développement** : Être force de proposition et accompagner le Comité de direction dans l'établissement de la politique et de la stratégie de l'accueil de jour collectif et familial.
- **Management d'équipe** : Diriger, motiver et organiser l'équipe de l'administration du Réseau et de l'Accueil Familial de Jour.
- **Gestion opérationnelle & financière** : Superviser la structure en priorisant les tâches pour gagner en efficacité ; assurer une gestion rigoureuse des projets, des ressources financières, des budgets et des comptes.
- **Relations institutionnelles** : Agir sur le terrain et depuis votre bureau pour être au contact direct des structures de l'association, des communes membres et des services cantonaux.
- **Représentation** : S'imposer comme un interlocuteur crédible, attentif et véhiculer en toutes circonstances une image positive, dynamique et professionnelle du réseau d'accueil des Toblerones.

Votre profil

- **Expérience & Management** : Expérience managériale confirmée à un niveau de direction et de gestion d'équipe. Capacité démontrée à construire et analyser des stratégies politiques et opérationnelles.
- **Qualités relationnelles** : Sens profond du dialogue, de la diplomatie et aisance avérée dans les milieux politiques.
- **Connaissances locales** : Excellente maîtrise du cadre institutionnel et légal vaudois, vous permettant d'apporter rapidement des réponses et des solutions adéquates.
- **Formation & Parcours** : *Formation supérieure (Haute École, Université) ou formation continue en gestion d'entreprise.
Expérience professionnelle de plusieurs années dans le secteur public, les associations de droit public ou le secteur privé (avec des liens confirmés dans le monde politique ou institutionnel vaudois).

Nous vous invitons à envoyer votre dossier complet uniquement via jobup.ch, d'ici au 7 juin 2026 à l'attention de Monsieur Jonas Burdel.

Le lieu de travail est à Gland.

Date d'entrée en fonction : 1er octobre 2026 ou à convenir